

**Anexa**

**la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023**

**Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE**

**Martie 2023**

## Cuprins

1. Elemente de context .....	3
1.1. Prezentarea programului .....	4
1.2. Sistemul de management al programului.....	8
1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului .....	9
1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis .....	10
1.5. Reguli aplicabile DLRC .....	10
1.6. Reguli aplicabile ITI.....	10
1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare .....	11
1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului.....	11
1.9. Obiective orizontale .....	13
1.10. Aplicarea principiului ”do not significantly harm” (DNSH). Imunizarea climatică.....	13
2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților .....	13
2.1. Capacitatea financiară .....	16
2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului .....	17
3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor. ....	23
3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor .....	23
3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor .....	25
3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost .....	26
3.4. Cheltuieli de personal .....	28
3.5. Cheltuieli de tip FEDR .....	32
3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing.....	33
3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor.....	35
4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor .....	35
5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contactarea cererilor de finanțare .....	36
5.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv.....	38
5.2. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul non- competitiv.....	44
5.3 Contractare.....	44
6. Reguli specifice de informare și publicitate .....	48
7. Sustenabilitatea proiectului .....	48
8. Aspecte specifice programului.....	48
9. Anexe.....	51

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 - 9 ale Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

## 1. Elemente de context

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământului profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

### Lista de abrevieri

<i>ADI</i>	<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitara</i>
<i>AM/AM PEO</i>	<i>Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)</i>
<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>DG PECU</i>	<i>Direcția Generală Programe Europene Capital Uman</i>
<i>DLRC</i>	<i>Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>FEADR</i>	<i>Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală</i>
<i>FESI 2021-2027</i>	<i>Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027</i>
<i>FSE</i>	<i>Fondul Social European</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>GAL</i>	<i>Grup de Acțiune Locală</i>
<i>ITI</i>	<i>Investiții Teritoriale Integrate</i>
<i>ME</i>	<i>Ministerul Educației</i>
<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</i>

MMSS	<i>Ministerul Muncii și Solidarității Sociale</i>
MySMIS2021/SMIS2021+	<i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i>  <i>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i>
NEETs	<i>Not in Education, Employment and Training</i>  <i>Tânăr NEET - persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).</i>
OI	<i>Organism Intermediar</i>
OS	<i>Obiectiv Specific</i>
P	<i>Prioritate</i>
PNDR	<i>Planul Național de Dezvoltare Rurală</i>
PNRR	<i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>
PEO	<i>Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027</i>

### 1.1. Prezentarea programului

În cadrul priorităților P 1 - P 9, PEO sprijină următoarele operațiuni:

<b>Prioritate</b>	<b>Obiectiv Specific</b>	<b>Definire obiectiv specific</b>
1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii	ESO4.2	Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)
2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile

(Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)		defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
	ESO4.3	Promovarea unei participări echilibrate din perspectiva genului la piața muncii, condiții de muncă egale și un echilibru mai bun între viața profesională și cea privată, inclusiv prin intermediul accesului la servicii de îngrijire a copiilor și a persoanelor aflate în întreținere, la prețuri abordabile (FSE+)
	ESO4.4	Promovarea adaptării la schimbare a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor, a îmbătrânirii active și în condiții bune de sănătate și a unui mediu de lucru sănătos și bine adaptat, care să reducă riscurile la adresa sănătății (FSE+)
4. Antreprenoriat și economie socială	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
5. Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară	ESO4.6	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor	ESO4.6	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

dezavantajate la educație	ESO4.10	Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic	ESO4.5	Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic	ESO4.5	Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
	ESO4.6	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru	ESO4.5	Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)

facilitarea tranzițiilor și a mobilității	ESO4.7	Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
---	--------	---

Intervențiile din PEO vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 regiuni se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27), respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 100% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27).

La nivelul PEO sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul fiecărui apel de proiecte, vor fi clar indicate alocările financiare în funcție de cele două categorii de regiuni.

#### Alocare financiară<sup>1</sup> - Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)

Prioritate	Fond	Categorie de Regiune	Contributia UE - euro -	Contributia nationala - euro -	Total asistență financiară nerambursabilă - euro -
			a)	b)	c=a)+b)
1	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	290.080.490,00	51.190.675,00	341.271.165,00
		Regiune dezvoltata	11.419.510,00	17.129.265,00	28.548.775,00
2	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	698.519.124,00	147.522.036,00	983.480.236,00
		Regiune dezvoltata	43.997.800,00	65.996.700,00	109.994.500,00
3	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	300.429.000,00	53.016.883,00	353.445.883,00
		Regiune dezvoltata	17.100.000,00	25.650.000,00	42.750.000,00
4	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	324.352.500,00	57.238.677,00	381.591.177,00
		Regiune dezvoltata	5.647.500,00	8.471.250,00	14.118.750,00
5	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	170.000.000,00	30.000.000,00	200.000.000,00
		Regiune dezvoltata	-	-	-
6	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltata	380.000.000,00	67.058.824,00	447.058.824,00
		Regiune dezvoltata	20.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00

<sup>1</sup> Valorile prezentate pot fi modificate pe perioada de implementare a PEO. Vă recomandăm să urmăriți varianta actualizată a PEO, disponibilă pe site-ul oficial al MIPE.

7	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată	286.650.000,00	50.585.295,00	337.235.295,00
		Regiune dezvoltată	13.350.000,00	20.025.000,00	33.375.000,00
8	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată	293.975.000,00	51.877.942,00	345.852.942,00
		Regiune dezvoltată	6.025.000,00	9.037.500,00	15.062.500,00
9	FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată	419.123.510,00	73.962.973,00	493.086.483,00
		Regiune dezvoltată	21.096.490,00	31.644.735,00	52.741.225,00

În completarea aspectelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unui apel de proiecte finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 pot fi regăsite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, aferent respectivului apel de proiecte.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de prezentul ghid (numit și Ghidul Solicitantului - Condiții Generale), prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului document, precum și în cadrul Ghidurilor solicitantului - Condiții specifice, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile acestor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina de asemenea modificări asupra ghidurilor solicitantului.

În acest sens, AM PEO poate proceda la modificarea sau completarea prevederilor prezentului document și a ghidurilor specifice, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

**Informațiile și regulile generale de eligibilitate prezentate sunt valabile atât pentru obținerea finanțării în cadrul programului, cât și pentru utilizarea acestor fonduri de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă.**

## Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027 pot fi regăsiți în documentul Ghidul indicatorilor PEO, disponibil pe pagina de internet [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), secțiunea alocată PEO 2021 - 2027.

### 1.2. Sistemul de management al programului

#### Tabelul 1 Cadrul Instituțional 2021-2027



Autoritatea	Denumirea Autorității
Autoritatea de Management	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale Organismul Intermediar Ministerul Educației
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor - Autoritatea de Certificare și Plată
Autoritatea de Audit	Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit

### 1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,

- Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice și în anexele la acesta vor fi prezentate actele normative, strategiile vizate și orice alte documente/ prevederi care au aplicabilitate asupra fiecărui apel de proiecte, în funcție de specificul acestuia.

#### **1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis**

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/ 2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/ 2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PEO aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

#### **1.5. Reguli aplicabile DLRC**

Nu este cazul pentru PEO 2021-2027.

#### **1.6. Reguli aplicabile ITI**

ITI reprezintă un instrument de punere în aplicare a strategiilor teritoriale într-o manieră integrată.

Abordarea nevoilor de dezvoltare în domeniile educației, formării profesionale și ocupării sunt esențiale inclusiv la nivel local, în contextul strategiilor locale integrate ale regiunilor care necesită intervenții concertate pentru dezvoltarea socio-economică. Pentru zonele desemnate pentru aplicarea instrumentului ITI prin Acordul de Parteneriat, se au în vedere

alocări financiare distincte la nivelul acelor obiective specifice relevante pentru intervențiile propuse în cadrul strategiilor ITI.

Astfel, ITI va fi utilizat în următoarele microregiuni:

- ❖ Delta Dunării - în care vor fi continuate investițiile și intervențiile care contribuie la implementarea direcțiilor de acțiune identificate în Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării și la obiectivele de mediu și climă asumate la nivel european
- ❖ Valea Jiului - zonă minieră aflată în proces de trecere către utilizarea de energie curată, proiect pilot în cadrul Platformei Regiunilor Carbonifere în Tranziție
- ❖ Țara Făgărașului - microregiune preponderent rurală, cu o pondere semnificativă a zonelor defavorizate
- ❖ Moții, Țara de Piatră - zona montană preponderent rurală, cu decalaje demografice majore față de media națională

#### Alocare financiară ITI (EURO)

02. ITI Valea Jiului - Municipii, orașe și suburbii	15.705.882,00
04. ITI Tara Fagarasului - Zone rurale	18.622.193,00
05. ITI Motii, Tara de Piatra - Zone de munte	14.614.405,00
08. ITI Delta Dunarii - Alte tipuri de teritorii vizate	73.354.522,00

#### 1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul programului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare, cu excepția acțiunii 4.a.3. *Sprijin acordat sectorului de economie socială pentru dezvoltare /inovare /scalare/extindere de întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție*, din cadrul Priorității 4. Antreprenoriat și economie socială, unde este propusă implementarea unui instrument financiar de tip creditare cu o componentă de grant.

#### 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului

##### Prevederi cu caracter general

În cadrul PEO, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societati.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

### **Selecția partenerilor in cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice**

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta (condiție de eligibilitate) prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private.

#### **1.9. Obiective orizontale**

Toate investițiile în cadrul PEO vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea operațiilor/proiectelor. În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

#### **1.10. Aplicarea principiului ”do not significantly harm” (DNSH). Imunizarea climatică**

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul programului au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

### **2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților**

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PEO, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate sumarizate în Tabelul 2 din prezentul Ghid.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PEO, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din prezentul Ghid.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare (în cazul apelurilor cu termen limită de depunere). În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

**Tabelul 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor**

<b>Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului</b>	<b>Cerinte generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;</li> <li>- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenerii naționali/ transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;</li> <li>- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;</li> <li>- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;</li> <li>- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceeași activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua</li> </ul>

	șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).
--	---

### Tabelul 3 Situatii in care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finantare

Este in situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> .
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația naționala si comunitara in vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

## 2.1. Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, organizații private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PEO.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul<sup>2</sup>, după cum urmează:

Metoda de calcul	Cine o poate utiliza	Aplicabilitate
- suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal sau, după caz, suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil deținut de ANAF.	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplică (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului.  În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit această metodă de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an.  Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime (de la

---

<sup>2</sup> Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.



	cifra de afaceri/ venituri totale.	data înființării) mai mare de un an.  NU se aplica in cazul proiectelor care NU se implementeaza in parteneriat (solicitant unic).
--	---------------------------------------	--

**ATENȚIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții/autorități/organisme publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabil solicitantul/partenerul public în cadrul proiectului.

**Tabelul 4 Exemplu pentru calculul capacității financiare**

-lei-

	Vechime	Metoda	Capacitatea financiară	AFN maxim
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 - 400.000 An n-2 - 400.000 An n-3 - 500.000 An n-4 - 300.000 Total - 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000

## 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/partener în cadrul proiectului.

<b>Reguli Generale</b>	<p>Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 de mai jos.</p>
	<p>Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie.</p> <p>Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.</p>
	<p>Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.</p>

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din prezentul Ghid.

**Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener							
Prioritate	Tipuri de regiuni	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
		a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15

	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
P6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60
P9	Regiune mai puțin dezvoltată	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	40	58	2	40	0	60

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

		Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
		a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5

P5	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
P6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P9	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	40	60	0	40	58	2	40	55	5

\*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus, respectiv mai mare de 0,00%, 2,00% sau 5,00% (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

### 3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor.

#### ***Plafoane de cheltuieli. Tipuri de cheltuieli. Opțiuni de costuri.***

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele naționale privind gestionarea fondurilor publice.

#### **3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor**

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate în art. 2 din Hotărârea Guvernului 873/ 2022.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub forma de contribuție în natură, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub forma de contribuție în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/ 2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/ 2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PEO aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

În cazul cheltuielilor aferente instrumentelor financiare, prevederile HG nr. 873/ 2022 se completează cu prevederile art. 58-62 și 68 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute mai sus, precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.

### **Reguli specifice FSE+ privind eligibilitatea cheltuielilor**

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

### **Cheltuieli neeligibile**

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;



- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### 3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) poate lua forma costurilor reale sau opțiunilor simplificate în materie de costuri.

#### Decontare pe baza de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc).

#### Opțiuni simplificate în materie de costuri

Pentru apelurile de proiecte care vor fi finanțate din Programul Educație și Ocupare, prin Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile, opțiuni menționate în art. 52-56 din Regulamentul UE 2021/1060.

Tipuri de opțiuni simplificate utilizate în cadrul Programul Educație și Ocupare:

**A. Costuri  
Unitare**

**B. Finanțare la  
rate forfetare**

**C. Finanțare  
nelegată de  
costuri**

## Costuri Unitare

**Bareme standard pentru costurile unitare** - opțiune prevăzută la art. 53 alin 1, litera b din Regulamentul UE 2021/1060, care vor fi detaliate la nivelul Ghidurilor Solicitantului - Condiții Specifice.

### Finanțare la rate forfetare

- **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/ OI nu va solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, în vederea validării și rambursării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

- **Rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** în temeiul art. 56 alin (1) din Regulamentul UE 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/ OI nu va solicita furnizarea de documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit aplicat la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art. 53 alin 1, litera e) din Regulamentul UE 2021/1060. Posibilitatea de utilizare a uneia (sau mai multor) dintre opțiunile de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.

### Finanțare nelegată de costuri

Art. 95 din Regulamentul UE 2021/1060 permite Comisiei să ramburseze contribuția Uniunii la o prioritate a programelor sau la părți ale acestora pe bază de finanțare nelegată de costuri, în conformitate cu articolul 51 din același Regulament, pe baza cuantumurilor aprobate prin decizia de aprobare a programului sau prevăzute în actul delegat de completare a cuantumurilor pentru finanțarea nelegată de costuri pe tip de operațiune.

### 3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost

## Categoriile și tipurile de cheltuieli eligibile

Programul Educație și Ocupare prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) **cheltuieli eligibile directe**

și

b) **cheltuieli eligibile indirecte**

<p style="text-align: center;"><b>Cheltuielile eligibile directe</b></p> <p>Cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Cheltuielile eligibile indirecte</b></p> <p>Cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</p>
---	--

<b>Tipuri de cheltuieli care intra in categoria cheltuielilor directe, fără a se limita la acestea</b>
Cheltuieli de personal (inclusiv management proiect: manager de proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii publice, asistent manager, dacă este cazul)
Cheltuieli de deplasare
Cheltuieli pentru derularea activitatilor proiectului (ex: consumabile, furnituri, obiecte de inventar, licențe etc.)
Cheltuieli cu achiziția de echipamente (de tip FEDR)
Cheltuieli pentru închirieri și leasing
Subvenții acordate grupului țintă
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

**Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate în legătura cu implementarea proiectului, pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei

anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

<b>Tip de cheltuieli care intra in categoria cheltuielilor indirecte, fără a se limita la acestea</b>
Cheltuieli generale de administratie (ex: utilitati, paza, curatenie etc)
Telefonie si curierat
Cheltuieli suport pentru management de proiect (ex: consilier juridic, personal auxiliar si administrativ, consumabile si furnituri etc.)
Cheltuieli financiare (taxe, comisioane bancare)
Alte cheltuieli necesare derularii din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: cheltuieli pentru expertiză contabilă, cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului

### 3.4. Cheltuieli de personal

**Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

**Cheltuielile de personal** pot fi încadrate atât ca **cheltuieli directe**, cât și ca **cheltuieli indirecte**, în funcție de specificul acestora.

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:

Cheltuieli de personal - directe	Cheltuieli de personal - indirecte
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielile aferente echipei de management, din care <ul style="list-style-type: none"> <li>o cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistent manager).</li> <li>o cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, dacă este</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.)</li> <li>- experți suport pentru activitatea managerului de proiect ( consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate, etc.);</li> </ul>

<p>cazul, responsabilul de achiziții publice și asistent manager);</p> <p>- experți implementare activități lider/parteneri.</p> <p>Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților de formare, personalului didactic etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p>	
--	--

**Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare**, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic) evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

**Managementul de proiect** (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager, atât pentru lider cât și pentru parteneri) **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului, vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice sau asistent manager fiind opționale.

În mod similar, din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice sau asistent manager, fiind opționale. Toate aceste poziții (obligatorii sau opționale) se vor include în echipa de management.

#### **Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul**

Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;

Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână;

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;

Plafoanele de decontare se exprima pe oră lucrată;

Plafoanele de decontare reprezintă valori maxime, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);

Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;

În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;

Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul**

Tip de cheltuială de personal	Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei		
	Experiența profesională specifică (ani)		
Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziții publice/asistent manager/coordonator proiect partener/ experti implementare activitati proiect (nationali si internationali) etc.	70	80	90
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect, specialist resurse umane	50	60	75
Cheltuieli indirecte administrativ si auxiliar	Vechime în muncă (ani)		
	<3	>3	
Personal administrativ si auxiliar	35	45	

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

### Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup tinta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan etc).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți. Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de

implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului,” vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

### 3.5. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă **exclusiv cheltuieli directe**, aferente activităților proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuiala	Definiție	Tip cheltuială	Exemple
Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060	Cheltuiala directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

#### Reguli aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 prevede că anumite categorii de cheltuieli incluse în categoriile finanțate prin FEDR și FSE se pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15 % din finanțarea provenită de la fondurile respective. Astfel, cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Această regulă se aplică atât la conceperea, trimiterea, evaluarea cererii de finanțare, contractare, cât și finalizarea implementării proiectului. Ca urmare, suma aferentă cheltuielilor de tip FEDR va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea cheltuielilor directe eligibile se modifică.

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc. și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punctul de vedere al rezonabilității prețurilor.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent fiecărui apel de proiecte.

#### Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR



Tip de cheltuiala de tip FEDR	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PEO (fără TVA) - Lei / bucată -
Laptop/Notebook	5.500,00
Computer desktop	6.500,00
Videoproiector	3.600,00
Imprimantă	6.000,00
Multifuncțională	14.000,00
Tabletă	2.500,00

Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor PEO. Și aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevazute în proiect.

### 3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

#### Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Inchirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) ;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților curente prevazute în proiect (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experți, administrative, financiare).

**Cheltuielile cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului care conduc către rezultate și indicatori** sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/intalniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strans corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și ca urmare solicitantul va trebui să demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevazute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoana, număr ore/ zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de pret de pe piața de profil etc).

**Cheltuielile pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ-financiare** sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru

managementul de proiect/ echipa de experți sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

#### Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere spații

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PEO (fara TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ-financiare	75 lei/luna/mp

#### Cheltuieli pentru închirieri și leasing

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule) sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 referitoare la operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PEO (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing operațional întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică următoarele reguli:

- În cazul în care durata leasingului operațional este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utilă a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PEO proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiectele PEO;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu inchirierea autovehiculelor in regim “rent a car”. Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate in mod curent pe piața de profil.

### 3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare, în Ghidul solicitantului - Conditii generale.

Obligația de a justifica prin minim 2 oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Conditii generale.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Conditii generale, pentru justificarea rezonabilitatii preturilor acestora se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

### 4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PEO, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Conditii	Descriere
Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar	Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru același grup țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări), condiție care va fi asumata de Solicitant pe baza de declarație pe proprie raspundere A De exemplu: Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au beneficiat de masuri similare in perioade de timp suprapuse sau nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile etc.
	Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de

Proiectul propus spre finanțare să NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral	finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6) din Reg (UE) 2021/1060). A fost respectată legislația aplicabilă, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management (art. 73, alin.2, lit. (f) din Reg (UE) 2021/1060).
Activitățile proiectului să fie eligibile	Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice.
Activități obligatorii	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
Grupul țintă eligibil	Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile solicitantului - Condiții Specifice.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid precum și în Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească Perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.
Bugetul și cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice și să respecte procentul de contribuție proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în Program, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice și să respecte țintele minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice (dacă este cazul).

## 5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contactarea cererilor de finanțare

Prin depunerea cererii de finanțare se înțelege completarea și transmiterea acesteia integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile de finanțare vor putea fi depuse în sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, la Ghidul Solicitantului - Condiții specifice va fi prezentată o anexă cu informațiile specifice și principalele aspecte de luat în considerare privind completarea unei cereri de finanțare în cadrul apelului respectiv.

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asuma respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Apelurile de proiecte pot fi:

- competitive, cu termen limită de depunere sau fără termen limită de depunere, inclusiv de tip "primul venit, primul servit";
- necompetitive, cu termen limită de depunere sau cu depunere continuă în raport cu bugetul disponibil.

### Evaluare și selecție

În procesul de evaluare și selecție, AM PEO aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PEO, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, corespunzător fiecărui tip de apel de proiecte.

Procesul de evaluare și selecție este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PEO, metodologie care se publică pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

**Tabelul 7 Mecanism de finanțare**

<b>Mecanism competitiv</b>	<b>Mecanism non-competitiv</b>
- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice aferent fiecărui apel de proiecte.	- Trăsătura definitorie a mecanismului non-competitiv o reprezintă faptul că solicitanții de finanțare sunt unici prestatori ai tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte
- Solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, <b>pot intra în competiție cu alte entități</b> pentru obținerea finanțării	- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv doar instituțiile administrației publice centrale (de ex. ministere, autorități/

nerambursabile pentru implementarea aceluiași tipuri de intervenții.	agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea acestora), care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită finanțare pentru intervenții aferente mandatelor sau sub-mandatelor lor specifice
- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice aferente fiecărui apel de proiecte	- Obligația de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (PEO/recomandare specifică de țară/condiție favorizantă). De aceea, este logic și eficace ca instituțiile publice centrale să nu intre în competiție cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare este ținută de mandatul lor specific
- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte	- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte

### 5.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.

#### Depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+

Solicitantul depune cererea de finanțare prin completarea și transmiterea acesteia în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru lansarea apelurilor de proiecte autoritatea de management poate utiliza sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentele specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. La finalizarea procesului de completare, cererea de finanțare primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Cererile de finanțare conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative.

Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se poate realiza în mod continuu, cu începere după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se primesc cererile de finanțare, sau procesul poate începe după ce se închide apelul de proiecte.

În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management poate stabili un prag de calitate de excelență a cărui realizare determină decizia automată de selectare a proiectului respectiv în vederea aprobării și contractării. În cazul PEO, pragul de calitate de excelență nu poate fi mai mic de 90 de puncte din maxim 100.

Autoritatea de management are posibilitatea de a prevedea, în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, criteriile de departajare a proiectelor, în măsura în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor cu termen limită de depunere, AM PEO poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de închidere a apelului (evaluare în mod continuu). În acest caz, după depunerea și înregistrarea proiectelor în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, acestea pot intra în procesul de evaluare și selecție. Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare în mod continuu, un punctaj total mai mare sau egal cu pragul minim de admitere stabilit prin decizie AM PEO pentru fiecare apel și care au fost admise la finanțare (pragul de calitate de excelență), AM PEO poate decide demararea procesului de contractare și încheierea contractelor de finanțare, chiar înainte de închiderea apelului. Dacă după închiderea apelului se constată totuși că un solicitant/ partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat sau partener în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, contractele de finanțare încheiate în condițiile de mai sus se reziliază de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză, care nu au fost încă evaluate, nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care procesul de evaluare și selecție este demarat după închiderea apelului, se procedează în primul rând la verificarea condiției privind limita de 5 proiecte în care se poate regăsi o entitate în cadrul apelului respectiv. Dacă se constată că un solicitant/ partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, cererile de finanțare se resping de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare un punctaj total mai mare sau egal cu pragul de calitate de excelență, inclusiv criteriile de departajare, dacă este cazul, pentru situația în care bugetele proiectelor care întrunesc acest prag depășesc bugetul alocat apelului de proiecte, AM PEO poate decide demararea procesului de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

În cazul în care AM PEO decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, va publica un anunț de informare în acest sens, prin intermediul website-ului MIPE.

Proiectele selectate la finanțare dar care au punctaj sub pragul de calitate de excelență, pot intra în procesul de contractare după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

## **Verificarea conformității administrative**

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile și partenerii acestuia, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, declară că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, înainte de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea de conformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către AM/OI.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea etapei de verificare administrativă, declarația unică va fi generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021, va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului iar evaluarea conformității administrative este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui notificari de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

## **Evaluarea tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comitetele de evaluare stabilite la nivelul autorității de management/organismelor intermediare pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Conditii specifice.



Etapa de evaluare tehnică și financiară va cuprinde o etapă de evaluare preliminară, care va conține criteriile de evaluare eliminatorii stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile eliminatorii vor continua procesul de evaluare, fiind incluse în etapa de evaluare tehnică și financiară și analizate din punct de vedere calitativ, conform criteriilor stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării.

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în grilele de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 permite digitalizarea acordării punctajelor, o parte din criteriile sau sub-criteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară calitativă pot fi digitalizate, caz în care punctajele sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în baza unui algoritm stabilit de AM PEO în cadrul Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare urmând a fi făcută pe baza documentelor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile

și/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

și/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului,
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil,
- cu valoarea altor cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerea bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei solicitări de clarificări și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (maxim 5 zile lucrătoare). În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 15, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru apelurile în cadrul cărora procesul de evaluare se derulează continuu și pentru care AM PEO stabilește un prag de excelență, selecția proiectelor se va face în ordinea finalizării

procesului de evaluare pentru proiectele care indeplinesc pragul de excelență. Pentru proiectele care obțin un punctaj mai mic decât pragul de excelență selecția se va face după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare pentru toate cererile de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (pragul de calitate).

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice, în funcție de particularitățile apelului de proiecte, pot fi incluse criterii suplimentare de departajare a cererilor de finanțare, criterii suplimentare care pot fi folosite doar atunci când este necesară departajarea cererilor de finanțare care obțin același punctaj (ex. dimensiunea grupului țintă, anumiți indicatori, punctajul obținut pe subcriterii, activități/performance în implementarea proiectelor anterioare, proiecte similare aflate în implementare sau în perioada de sustenabilitate/durabilitate, număr de proiecte pe apel, în care are calitatea de solicitant sau partener etc).

În orice moment al procesului de evaluare, selecție, contractare, dacă membrii comitetului de evaluare sau orice persoana implicată în aceste etape, constată încălcarea unuia sau mai multor criterii eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care, autoritatea de management lansează apelul de proiecte înainte de operaționalizarea MySMIS2021/SMIS2021+ și a modulelor specifice proceselor de lansare apeluri de proiecte, verificare și evaluare tehnico-financiară, autoritățile de management/organismele intermediare vor asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și potrivit reglementărilor prezentului document.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în termen estimat de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

## **Contestarea**

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PEO.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Solutionare a Contestatiilor **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO / OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie sa vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

## 5.2. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul non- competitiv

### Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non- competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criteriile de eligibilitate și tehnico-financiare. Fișa de proiect se dezvoltă de către solicitant cu sprijin din partea AM PEO sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ necesar pentru validare.

### Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele esențiale stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM PEO pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv.

## 5.3 Contractare

După finalizarea evaluării cererilor de finanțare începe etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM/OI, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de

management/organismul intermediar, după caz, nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile de la solicitarea autorităților de management/organismelor intermediare, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare, în limita alocării financiare disponibile, cu posibilitatea supracontractării, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PEO / OI PEO delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

Autoritatea de management/organismele intermediare pot solicita clarificări în etapa de contractare, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor/documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 45 de zile de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

Autoritatea de management/organismul intermediar emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice;
- b) solicitantul nu răspunde în termen la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismele intermediare.

Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic. Împotriva deciziei de respingere a contractării se poate formula contestație pe cale administrativă, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

În cazul admiterii contestației, în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv în etapa de contractare, autoritatea de management/organismul intermediar poate decide fie reevaluarea cererii de finanțare pentru criteriile de evaluare tehnică și financiară, fie anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile de mai sus, referitoare la modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare, se aplică de la momentul operaționalizării sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, respectiv după optimizarea parametrilor de funcționare în corelare cu modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare stabilită prin prezentul document.

Până la operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, autoritatea de management va asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+. Împreună cu beneficiarii contractelor semnate, AM asigura transferul informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data la care sistemul informatic a fost operaționalizat. Neîndeplinirea sarcinilor de conformare a acestei măsuri, astfel cum este stabilită de AM, atrage rezilierea contractului.

### **Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor**

În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect, finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate. În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări și/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dubla finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii /partenerii se vor asigura și în implementare de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea activităților, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate.

### **Modificări contractuale**

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune propuneri de acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AMPEO/OI PEO delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AM PEO/OI PEO delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;
- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare și anexele acestuia (model care va fi disponibil pe site-ul oficial al MIPE).

### **Beneficiari cu proiecte multiple**

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au cel puțin 1 proiect în implementare/ aprobat la finanțare (nu se iau în considerare proiectele care au finalizat perioada de implementare) / ce urmează a fi contractat în cadrul oricărui apel finanțat din PEO, la momentul demarării procesului de contractare pentru cel de-al doilea proiect, în etapa de contractare, se vor aplica următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/ sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul PEO nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul PEO.

3. în cazul în care aceluiși aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

În etapa de contractare, pentru beneficiarii cu proiecte multiple, în vederea verificării respectării prevederilor mai sus menționate vor fi avute în vedere datele financiare prezentate de către beneficiar în ultima cerere de finanțare depusă și aflată în etapa de contractare și pe



baza cărora a fost realizată verificarea capacității financiare în procesul de evaluare și selecție (datele financiare din ultimul an sau din ultimii maxim 4 ani fiscali încheiați, anterior depunerii Cererii de finanțare).

## **6. Reguli specifice de informare și publicitate**

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PEO, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

## **7. Sustenabilitatea proiectului**

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractual de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

## **8. Aspecte specifice programului**



## **Perioada de implementare**

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice.

## **Evidența contabilă**

Beneficiarul și Partenerii acestuia din cadrul fiecărui proiect implementat în cadrul PEO sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

## **Fluxuri financiare**

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

## **Achiziții**

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă beneficiarilor privați. Beneficiarii/ partenerii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta în mod obligatoriu legislația privind achizițiile publice.

## **Nereguli și fraude**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

## **Conflictul de interese și incompatibilități**

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

### **9. Anexe**

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private