

Liceul de Arte "Dimitrie Cuclin"

Galați, jud. Galați 800215

Tel/fax: 0236415414

e-mail: liceularta@gmail.com

site: www.cuclin.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERIOARĂ

2024 - 2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din **18.09.2024**.

Aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație din **25.09.2024**.

ARGUMENT

Regulamentul de Organizare Interioară este un idocument, aflat la dispoziția angajatorului, prin care acesta poate să impună, în mod unilateral, reguli de conduită pentru salariați, sancțiuni și măsuri de organizare a muncii care să corespundă exigențelor sale și să îi permită reglementarea anumitor aspecte sensibile în relația cu salariații.

Întreg personalul Liceului de Arte “Dimitrie Cuclin” (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) care activează în cadrul acestuia, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Regulament Intern.

Scopul prezentului ROI este de a compatibiliza Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E 5726 / 06.08.2024, și Statutul elevului O.M.E nr. 5.707 /01.08.2024 cu prevederile specifice, cu valorile culturale și artistice promovate de Liceul de Arte “Dimitrie Cuclin”.

ROI este aplicabil tuturor persoanelor care, în conformitate cu prevederile „Statutul și cariera personalului didactic” Titlul III, din Legea Educației Naționale nr. 198 din 4 iulie 2023, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic asociat, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ preuniversitare, în inspectoratele școlare și în Casa Corpului Didactic.

Prezentul Regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Liceului de Arte „Dimitrie Cuclin”, Galați, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M 6072/ 31.08.2023
- O.M.E.C. Nr. 5545 / 10/09/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- O.M.E. Nr. 5726 / 06/08/2024 privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și anexa.
- O.M.E.C. Nr. 5487 / 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică ;
- O.M.S. pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în M.O., Partea I, Nr. 7871 / 28.08.2020;

- Legea Nr.53/ 2003, actualizată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Structura Anului Școlar 2024 - 2025, aprobată prin ordinul de ministru nr. 3694/01.02. 2024 ;
- HG nr. 1065/2024 privind Planul național de combatere a violenței în școli ;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E nr. 5.707 /01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului ;
- O.M.E 5726 / 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E 2171/2022 privind posibilitatea soluționării conflictelor pe cale amiabilă, fără a exclude varianta în care părțile aleg să se adreseze instanței;
- ORDIN Nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

NOTĂ: Întreg personalul liceului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic), elevii și părinții (reprezentanții legali) au obligația să-și însușească și să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, ale Statutului Elevului, precum și prevederile prezentului Regulament de ordine interioară (R.O.I.).

PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 1) În LADC personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.
- 2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.
- 3) Personalul nedidactic/administrativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.
- 4) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.
- 5) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ.
- 6) Prin organigrama unității sunt stabilite : structura de conducere și ierarhia internă, organele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

- 7) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în comisii de lucru pe diferite domenii de activitate în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.
- 8) Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct.
- 9) La nivelul unității de învățământ, funcționează următoarele compartimente de specialitate : secretariat, financiar-contabil, administrativ.

Drepturile și obligațiile personalului didactic

- 10) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute în legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile ;
- 11) În LADC se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs ;
- 12) Personalul trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil ;
- 13) Personalului din LADC îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia ;
- 14) Personalului din LADC îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreneze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii ;
- 15) Personalului din LADC îi este interzis să manifeste orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor ;
- 16) Personalul din LADC are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare ;
- 17) Personalul din LADC are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică ;
- 18) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă, de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- 19) Cadrele didactice au datoria de a exercita profesia, îndeplinind norma didactică prin respectarea programului zilnic, participarea la activitățile metodico-științifice și ședințele la nivel național, județean sau pe școală (Consiliului profesoral, comisie metodică, catedră) ș.a.
- 20) Cadrele didactice au datoria să participe la activitățile extrașcolare care sunt solicitate de conducerea școlii ;

- 21) Cadrele didactice sunt obligate să respecte termenele date pentru îndeplinirea unor sarcini de lucru;
- 22) Cadrele didactice sunt obligate să anunțe conducerea instituției în cazul în care nu pot ajunge în timp util la orele de curs și să ia măsurile necesare pentru acoperirea absenței (învoirea colegială);
- 23) Cadrele didactice sunt obligate să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc instituția, nefăcându-le publice ;
- 24) Supravegherea video-audio a sălilor de clasă este reglementată prin legea 198/ 2023 și modificările ulterioare și se încadrează în condițiile obligatorii de dotare a spațiului școlar fără drept de contestare ;
- 25) Personalul didactic are obligația de a accepta fișele de feedback ale elevilor de la finalul anului școlar, și obligația de a purta discuții cu elevii la începutul următorului an școlar, pe baza acestor fișe de feedback, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă ;
- 26) Cadrul didactic ce preia o sală de clasă în care constată că anumite obiecte sunt deteriorate, aduce la cunoștința dirigintelui starea în care se află clasa, în momentul preluării ;
- 27) Cadrele didactice au datoria de a monitoriza vestimentația, machiajul, prezența piercingului elevilor în conformitate cu ROFUI și de a lua măsuri în vederea respectării acestuia ;
- 28) Cadrele didactice vor participa la ședințele organizate de consiliile claselor pe care le au în încadrare, implicându-se în stabilirea notelor la purtare a elevilor cu abateri disciplinare ;
- 29) Cadrele didactice vor atrage atenția elevilor în vederea promovării unui comportament nondiscriminator raportat la elevii care fac parte din medii dezavantajate, sunt de alte etnii sau religii, sunt audienți sau sunt încadrați cu CES;
- 30) Cadrele didactice au obligația de a anunța părinții elevilor în cazul în care constată că elevul este sub influența substanțelor interzise ;
- 31) Ședințele consiliului profesoral se vor putea desfășura în format hibrid sau online, fără condiționare de existența unor situații excepționale, la cerere ;
- 32) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială ;
- 33) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.
- 34) Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.
- 35) Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură :
 - a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute ;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Evaluarea personalului didactic

- 36) Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare.
- 37) Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Drepturile beneficiarilor primari ai educației

- 38) Elevii au dreptul la educație incluzivă, educație online, în condițiile stipulate în lege ;
- 39) Elevii au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege ;
- 40) Elevilor le este garantată, conform legii, respectarea imaginii publice, demnitatea, personalitatea ;
- 41) Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ ;
- 42) Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii este garantată, conform legii ;
- 43) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă ;
- 44) Elevii au dreptul să utilizeze întreaga bază materială aflată în dotarea școlii ;
- 45) Elevii au dreptul să participe la concursuri și olimpiade școlare ;
- 46) Elevii pot beneficia de burse sociale, de studiu, tehnologice, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la

situația de dificultate în care se află; (În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă.)

- 47) Dreptul la motivarea absențelor elevilor care participă la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional pe baza unei cereri realizată de director sau de profesorul de specialitate al elevului ;
- 48) Dreptul la aprobare din partea directorului unității de învățământ a motivării absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori ;
- 49) Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară ;
- 50) Elevii beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat ;
- 51) Elevii au dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar ;
- 52) Elevii au dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale ;
- 53) Elevii au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dacă sunt cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;
- 54) Elevii pot folosi baza materială a școlii, în afara orelor de curs, doar cu cerere în care se specifică intervalul orar și persoana ce supraveghează minorii, adresată direcțiunii școlii (sâmbătă și duminică);
- 55) Elevii au dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise ; elevul sau părintele poate solicita, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării scrise, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare ; în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice ;
- 56) Elevii au dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din documentul referitor la Statutul

elevului, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă ;

- 57) Elevii pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi stimulente financiare sau de altă natură, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației și în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

Obligațiile elevilor

- 58) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare ;
- 59) Elevii sunt obligați să se prezinte la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ atât față în față cât și online ;
- 60) Elevii au obligația de a fi punctuali la toate orele de curs ;
- 61) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă ; **SUNT INTERZISE:** combinația de culori stridente, tricourile și fustele scurte, tricourile cu mesaje de propagandă, cu reprezentări nude și inscripții rock de orice fel (tricourile/top-urile să aibă lungimea până la șold sau mai lungi), pantalonii și cămășile cu găuri sau franjuri, pantalonii mulați, decolteuri adânci, șlapii, maiourile, spatele gol, colanții. Manichiura și machiajul se recomandă să fie într-o paletă cromatică discretă și anume: bej, nude, maro deschis, roz prăfuit. Sunt interzise piercing-urile vizibile, cu excepția cerceilor. Ținuta vestimentară se va completa cu un element ce va purta însemnele liceului (ecuson, insignă, cravată). În activitățile artistice se va respecta ținuta indicată de profesor și de specificul activității respective;
- 62) Elevii trebuie să aibă o ținută corespunzătoare vârstei și statutului de elev : tunsori decente atât la băieți, cât și la fete, fără bijuterii ostentative ;
- 63) Elevii trebuie să aibă grijă de bunurile materiale personale ;
- 64) Elevii au obligația să înlocuiască bunurile școlii deteriorate/ stricate de ei, cu unul de aceeași valoare sau să le repare. În cazul în care nu se află cine a deteriorat bunurile materiale, paguba va fi suportată de întregul colectiv al clasei ;
- 65) Elevii trebuie să anunțe în cel mai scurt timp dirigintele, profesorii de serviciu sau conducerea școlii în cazul în care apar conflicte între colegi sau sunt distruse bunuri materiale ale școlii ;
- 66) Elevii au obligația de a anunța profesorii cu privire la orice ilegalități constatate în desfășurarea procesului de învățământ sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor sau a profesorilor ;
- 67) Elevii au obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul/dirigintele ;
- 68) Elevii sunt obligați să respecte regulile igienico-sanitare privind igiena individuală, utilizarea instalațiilor sanitare și de alimentare cu apă ;

- 69) Elevii trebuie să utilizeze cu strictețe căile de acces rezervate acestora ;
- 70) Elevii trebuie să se prezinte la orele de educație fizică îmbrăcați corespunzător (training și încălțăminte sport). Elevii scutiți medical sunt obligați să poarte încălțăminte sport și să fie prezenți la ore ;
- 71) Elevii sunt obligați să cunoască și să respecte :
- a) prezentul regulament și regulamentul de organizare și funcționare a unității învățământ;
 - b) regulile de circulație;
 - c) normele de securitate și sănătate în muncă;
 - d) normele de prevenire și de stingerea incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului;
 - g) normele privind prevenirea epidemiilor ;
 - h) normele privind învățământul online:
- 72) Elevii au obligația să respecte imaginea publică și demnitatea personalului școlii ;
- 73) Elevii sunt obligați să nu aducă, prin faptele lor, prejudicii imaginii școlii ;
- 74) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară ;
- 75) Motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte, pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau în baza unei cereri a părinților pentru situații familiale deosebite, în limita a 40 ore pe an, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline ;
- 76) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025.

Este interzis elevilor:

- 77) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- 78) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ, etc.); în cazul încălcării regulamentului elevii au obligația să înlocuiască bunurile școlii deteriorate/stricate cu unul de aceeași valoare sau să le repare. În cazul în care nu se afla cine a deteriorat bunurile materiale, paguba va fi suportată de întregul colectiv al clasei ;
- 79) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- 80) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, doar în cazul în care acestea afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- 81) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

- 82) să dețină, să consume sau să comercializeze, în incinta LADC, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări, țigări electronice și să participe la jocuri de noroc;
- 83) să introducă și / sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme, obiecte contondente sau produse pirotehnice sau orice alt obiect care ar putea produce vătămări celor din jur, de produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ. Obiectele periculoase vor fi imediat confiscate ;
- 84) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- 85) să manifeste în incinta școlii, atitudine/fapte cât și un vocabular/limbaj cu caracter vulgar, obscen sau indecent (de exemplu săruturi în public, mângâiatul cu caracter erotic, pipăitul, expunerea părților intime, proferarea de gesturi cu caracter explicit sexual , satanist sau cu alte conotații jignitoare ,etc.);
- 86) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul orelor de curs, al examenelor, al concursurilor sau al activităților extrașcolare; prin excepție, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau cu scop educativ; toate telefoanele mobile vor fi setate pe modul silențios și depozitate într-un spațiu prestabilit în clasă, până la terminarea orelor de curs;
- 87) să folosească difuzoare audio peste spațiul lor personal sau apropiat/ să deranjeze starea de liniște privată și personală a celorlalți cu ajutorul diferitelor surse sonore/difuzoare;
- 88) să înregistreze video, audio și să fotografieze în perimetrul Liceului de Arte "D. Culin" Galați;
- 89) să efectueze apeluri deschise, pe orice canal de comunicare în timpul activităților didactice;
- 90) să prejudicieze imaginea Liceului de Arte "D. Culin" prin transmiterea și difuzarea înregistrărilor video audio în spațiul public;
- 91) să înregistreze activitatea didactică, prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- 92) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- 93) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- 94) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- 95) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei. Se interzic atitudinile violente (chiar dacă ele se produc sub pretextul "jocului") ;

- 96) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;
- 97) să favorizeze pătrunderea în școală a persoanelor străine;
- 98) să își însușească bunuri care nu le aparțin. Bunurile găsite vor fi predate la diriginte/ conducerea școlii, urmând să stabilească posesorul ;
- 99) să apeleze abuziv sau să alerteze fals dispeceratul pentru apeluri de urgență (se sancționează cu amenzi foarte mari, conform Legii 39/2002).

100) **La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:**

- a) Să folosească corespunzător căile de acces;
- b) Să se deplaseze în ordine fără să alerge;
- c) Să acorde prioritate colegilor mai mici;
- d) Să acorde prioritate cadrelor didactice;
- e) Să nu se împingă sau să nu-și pună piedică.

101) **Elevii trebuie să respecte următoarele reguli în incinta școlii:**

- a) Să păstreze curățenia pe holuri, în clase , scări sau alte spații ale școlii;
- b) Să respecte liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- c) Să respecte regulamentul specific al cabinetelor de informatică, fizică/chimie/biologie și al sălii de sport;
- d) Să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;
- e) Să nu urce pe bănci , scaune sau alte obiecte de mobilier cu altă destinație ;
- f) Să folosească în mod civilizată toaletele.

Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

- 102) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:
- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
 - b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
 - c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - d) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale;
 - e) premii, diplome, medalii;

- f) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

Despre PORTOFOLIU

- 103) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025;
- 104) Elevii au dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- 105) Profesorul diriginte monitorizează completarea portofoliului educațional al beneficiarilor primari;
- 106) Portofoliul educațional al elevului poate fi un biblioraft sau în format digital. Va conține foi matricole, diplome de absolvire, rezultate de la evaluări, recomandări de orientare și cel mult 10 diplome de la concursuri și certificate.

Portofoliul educațional are două secțiuni:

- 107) informații privind datele de identificare;
- 108) rezultate și produse ale activităților de învățare din educația formală și educația nonformală.

109) Ce conține portofoliul educațional

- 110) planul individualizat de învățare al elevului;
- 111) planul educațional personalizat, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- 112) rapoarte descriptive de evaluare de la finalul învățământului preșcolar, al clasei pregătitoare și al clasei I, rezultatele evaluărilor de la nivelul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, ale evaluării naționale de la finalul clasei a VIII-a și ale examenului de bacalaureat;
- 113) diploma de absolvire și foaia matricolă, pentru absolvenții de gimnaziu și de liceu;
- 114) certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare;
- 115) certificatul de calificare profesională de nivel 3 sau 4, pentru absolvenții de liceu;
- 116) diplome, certificate, alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte formale, nonformale și informale;
- 117) recomandări de orientare școlară și profesională ori de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior sau pe piața forței de muncă etc.
- 118) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile

de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora;

- 119) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și parteneri educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale elevilor prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/suținerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

Sanțiuni aplicabile elevilor

- 120) În cazul în care elevii utilizează dispozitivele electronice în timpul orei, fără acordul profesorului, sancțiunile sunt următoarele:

- a) Abatere I: mustrare verbală
- b) Abatere II: mustrare scrisă cu înștiințarea părintelui
- c) Abatere III: scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei și de propunerea consiliului clasei, din consiliul clasei făcând parte: profesorii clasei, cel puțin un reprezentant al părinților, cel puțin un reprezentant al elevilor sau din consiliul elevilor pe scoala.

- 121) În cazul situațiilor particulare:

- Consiliul clasei propune sancțiunile și planurile remediale, acestea fiind aprobate ulterior de către Consiliul de Administrație și puse în aplicare.

- 122) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în incinta unității de învățământ.

- 123) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

- 124) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
- i) exmatricularea fără drept de reînscrisoare pentru elevii din învățământul postliceal.

- 125) Sancțiunile de la litera d) până la h) nu se pot aplica în învățământul primar.

- 126) Sancțiunile pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
- 127) La fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct/calificativ
- 128) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/un calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.
- 129) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru elevii minori. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- 130) Sancționarea elevilor, sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii, este interzisă în orice context, precum și aceea sub forma agresiunii fizice sau verbale, de orice fel a elevului.
- 131) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective. Unitatea de învățământ preuniversitar sau cadrele didactice nu pot, să aplice sancțiuni colective. Orice elev poate fi sancționat numai pentru propria culpă.
- 132) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
- 133) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului și informarea părinților, în scris, de către învățător/diriginte, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea este propusă de către profesorul care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățător/diriginte.
- 134) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

Sala disciplinară

- 135) Elevul care deranjează ora va fi trimis în sala disciplinară. Profesorul care apelează la această măsură va da elevului în cauză un număr de exerciții suplimentare de lucrat în timpul alocat orei respective. Tema va fi realizată pe o FIȘĂ DE LUCRU pe care se consemnează numele elevului, clasa, ziua, ora, disciplina, numele profesorului, motivul sancțiunii elevului apoi se vor preciza sarcinile de lucru (ex. pag 134, ex 3,4,5,6,7, 8,9,10), etc. După expirarea timpului, elevul se va întoarce în clasă și va înmâna profesorului FIȘA DE LUCRU pe care profesorul o evaluează în max. 24 ore apoi o înmânează dirigintelui clasei. În ziua acordării sancțiunii, profesorul trimite notificare părintelui. Dirigințele va avea un dosar cu toate FIȘELE DE LUCRU primite de elevi la sala disciplinară, pe care îl va pune la dispoziția părintelui, la ședințele cu părinții sau la solicitarea acestuia.
- 136) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat. Acest spațiu pentru studiu individual poate fi biblioteca școlii sau orice alt spațiu disponibil, în care elevii vor completa fișe de lucru suplimentare, sub supravegherea personalului didactic.
- 137) Această acțiune se aplică în cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare evaluare și ea este reglementată prin regulamentul de ordine interioară a LADC.
- 138) Aceste sancțiuni vor fi menționate în registrul abaterilor disciplinare ale elevilor. Aceste informații pot fi preluate ulterior de către comisiile de etică, de combatere a violenței școlare și de către consilierul psihopedagog în vederea combaterii și diminuării acestui fenomen, prin activități specifice.
- 139) Modul de funcționare a sălii disciplinare va fi adus la cunoștință elevilor și părinților, la prelucrarea ROI de către fiecare diriginte.

Ridicarea sancțiunii

- 140) Se vor respecta etapele indicate de documentele normative aflate în vigoare (statutul elevului, ROFUIP, Legea Nr. 198/04.07.2023)

Despre absențe

- 141) Motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte, pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau în baza unei cereri a părinților pentru situații familiale deosebite, în limita a 40 ore pe an, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline;
- 142) Motivarea absențelor se face de către învățătorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative;
- 143) La fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct/calificativ;
- 144) Învățătorul/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului;
- 145) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său;
- 146) Elevii care participă la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional, au dreptul la motivarea absențelor pe baza unei cereri realizată de director sau de profesorul de specialitate a acestora;
- 147) Elevii care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, au dreptul la aprobare din partea directorului unității de învățământ a motivării absențelor, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori;
- 148) Elevii au dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- 149) Elevul care nu a obținut media 10 la purtare la finalul anului școlar pierde bursa de merit în anul școlar următor.
- 150) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă.

PARTENERII EDUCAȚIONALI

Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

- 151) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

- 152) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.
- 153) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.
- 154) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului nu are acces în curtea școlii/incinta școlii cu excepția cazurilor menționate mai jos:
- a) a fost solicitat/ a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ (cu programare telefonică);
 - d) participă la întâlnirile programate de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.
- 155) Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.
- 156) Părinții sau reprezentanții legali nu au dreptul la cerere pentru transfer către alt profesor în timpul anului școlar în desfășurare.
- 157) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității de învățământ.
- 158) Părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării în scris, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de trei zile de la comunicarea rezultatului evaluării. În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- 159) Părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta sancțiunea disciplinară primită de elev. Acesta se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de cinci zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă.
- 160) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea

conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ. În cazul în care au fost parcurse etapele menționate, fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal are dreptul să solicite rezolvarea situației la Inspectoratul Școlar.

- 161) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului nu are dreptul să filmeze/ înregistreze în incinta sau curtea școlii, fără acordul conducerii.
- 162) Situațiile conflictuale se abordează în prezența tuturor elevilor implicați, a părinților acestora și a învățătorilor/ profesorilor/ diriginților.
- 163) Părinții, tutorele sau susținătorul legal al elevului au dreptul de a se implica voluntar în toate proiectele școlare și extrașcolare cu acordul cadrului didactic organizator. Se pot realiza contracte de colaborare între LADC și părinți, persoane juridice sau fizice, în condițiile în care se permite accesul elevilor la locul de muncă al părintelui (de exemplu: în cadrul activităților organizate în săptămâna Școala Altfel, Săptămâna Verde sau alte activități prevăzute în cadrul proiectelor educative.

Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

- 164) Părinții sau tutorii legali au obligația de a semna contractul educațional cu LADC la începutul fiecărui ciclu școlar;
- 165) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și online, de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor. Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.
- 166) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului.
- 167) Părinții au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său în primele 7 zile de la reluarea activității școlare.
- 168) Se interzice înregistrarea sau filmarea de către părinți a momentelor de comunicare cu cadrele didactice.
- 169) Ținuta părinților trebuie să fie decentă și adecvată instituției școlare. Ea nu trebuie să fie provocatoare sau să cuprindă pantaloni scurți sau trei sferturi.
- 170) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
- 171) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia

la timp. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

- 172) Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului unității de învățământ.
- 173) Se interzice părinților sau susținătorilor legali, manifestarea unor fapte de natură să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției.
- 174) Părinții au obligația de a sprijini integrarea copilului în colectivul școlii.
- 175) Părinții au obligația de a contacta personalul școlii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.
- 176) Părinții au obligația de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.
- 177) Părinții au obligația de a aduce la cunoștința LADC, dacă sesizează, problemele elevului în legătură cu consumul unor substanțe interzise (droguri), în vederea consilierii elevului de către psihologul școlar și a personalului medical, în vederea includerii acestuia într-un program extrașcolar care să îl sprijine și să îl ajute la reabilitarea sa.

Bullying

Implementarea planului antibullying, la nivelul fiecărei unități școlare, cuprinde:

- activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copii și părinți;
- măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
- proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică- bullying;
- responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- organizarea unor activități, precum concursuri, teatru, forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
- atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței grupului de acțiune;
- orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullying-ul.

Personalul didactic care interacționează cu preșcolarii/elevii participă la cursuri, seminare, programe de dezvoltare personală privind gestionarea emoțiilor/deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă/cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare/identificarea și aplicarea de practici și modalități sigure și utile de prevenire și răspuns la bullying.

Formarea personalului specializat se va face prin includerea tematicii bullyingului în programele de formare psihopedagogică a viitoarelor cadre didactice și prin programele de formare continuă organizate de universități, casele corpurilor didactice, ONG-uri și alte instituții specializate. Prin programele de formare continuă se urmărește și modul de relaționare a cadrelor didactice, a profesorilor - consilieri școlari din unitățile de învățământ cu preșcolarii/elevii - victime, martorii, sau preșcolarii/elevii cu un comportament agresiv, aflați în proces de rehabilitare terapeutică sub îndrumarea unui specialist din instituții publice sau entități private certificate în acest sens și cu părinții acestora.

Cadrelor didactice pot participa la activități de formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenței psihologice - bullying, ca formă a violenței manifestate în mediul școlar, prin programe de dezvoltare profesională, furnizate de Casele corpului didactic, prin programe finanțate din fonduri structurale, prin programe de tip Erasmus+și e-Twinning, prin programe de conversie profesională, furnizate de universități, precum și prin alte tipuri de activități de formare continuă.

Inspectoratul școlar, prin casele corpului didactic, asigură accesul personalului didactic/didactic auxiliar la activități de formare continuă, în domeniul prevenirii, identificării și combaterii bullyingului, ca formă a violenței manifestate în mediul școlar, precum și monitorizarea, la nivel județean, a programelor/activităților de organizare în vederea creării unui mediu școlar sigur.

Pentru prevenirea consecințelor pe termen lung a bullying-ului/cyberbullyingului, unitatea de învățământ trebuie să aibă posibilitatea contractării prompte a psihologului școlii, în cazul în care există suspiciunea că un copil este victimă.

În vederea instrumentării adecvate a acestor situații, cadrelor didactice li se alătură atât specialiști în asistență socială din cadrul autorităților publice locale și județene, cât și alți specialiști care vor fi solicitați în situația în care acest lucru se impune. Semnele evocatoare de violență asupra unui copil și simptomele care pot fi observate de către un profesionist avizat și care pot ridica un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate sau justificate de către copil și de către părinții săi/persoana de îngrijire/reprezentantul legal, pot fi :

- dificultăți de concentrare;
- scăderea randamentului școlar, absenteism/abandon școlar;
- neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus;
- tulburări de comportament, de tipul: apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri, fără a se limita la acestea;
- tulburări de somn, de tipul: insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri;

- tulburări de alimentație, de tipul: anorexie, bulimie;
- autostigmatizare, autoculpabilizare;
- ticuri, de tipul: clipit, rosul unghiilor;
- vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi și altele;
- teama incontrollabilă de persoane de sex masculin, în cazul fetelor.

Cadrul didactic /profesorul /consilier școlar din unitatea de învățământ care a identificat situația de bullying sau cyberbullying asupra copilului are responsabilitatea de a iniția intervenția în reabilitarea victimei. În raport cu fiecare situație de violență asupra preșcolarului/elevului, se va semnală, conform legii, la direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean, iar pentru sprijin imediat, la serviciul public de asistență socială de la nivelul comunității; continuarea verificărilor, confirmarea cazului și implementarea obiectivelor planului de reabilitare vor fi realizate ulterior.

Grupul de inițiativă de la nivelul fiecărei unități de învățământ este coordonat de către directorul unității sau, prin delegare, de personal specializat, precum: cadrul didactic, profesorul consilier școlar, alți specialiști din unitatea de învățământ care inițiază și derulează programe de prevenire a bullyingului, împreună cu parteneri de la nivelul comunității, ONG-uri, poliția, autorități locale.

Cadrele didactice din unitățile de învățământ au în vedere:

- identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acțiuni de tipul bullying;
- identificarea timpurie a elevilor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying; valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;
- implicarea consiliului școlar al elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;-
- colaborarea cu părinții și, după caz, cu asociația părinților din unitatea de învățământ și informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți - copii și copii - copii, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de colaboratori psihologi;
- colaborarea unității de învățământ cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de tip bullying, pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului;
- identificarea unor părinți - resursă care să se implice în activitățile de prevenire;
- inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying, forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri;
- semnalarea către autoritățile competente a cazurilor de familii cu un comportament abuziv față de copii;

- colaborarea unităților de învățământ cu autorități și instituții cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței asupra copilului, inclusiv a violenței psihologice - bullying, precum Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui județ, poliție și organizații neguvernamentale;
- includerea, pe agenda întâlnirilor organizate la nivelul unităților de învățământ, în cadrul consiliului de administrație, consiliului profesoral, consiliului școlar al elevilor, comitetului de părinți sau asociațiilor de părinți, a unor teme legate de acțiunile de tip bullying și cyberbullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor de la nivelul instituției respective;
- inițierea de programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ respective, identificarea riscurilor, în contextul concret al școlii, care pot genera situații de violență psihologică - bullying, cu implicarea activă a elevilor ca actori și ca parteneri - cheie;
- constituirea, la nivelul unității de învățământ, a unor structuri cu rol de mediere, care să contribuie la identificarea surselor de conflict. Aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți;
- valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;
- implicarea consiliului școlar al elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;
- colaborarea cu părinții și, după caz, cu asociația părinților din unitatea de învățământ și informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți-copii și copii - copii, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de colaboratori psihologi;
- dezbateră, în timpul orelor de consiliere și dirigenție, a situațiilor de tip bullying și cyberbullying petrecute în școală și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare, precum și încurajarea elevilor de a participa activ la toate deciziile care îi privesc;
- valorificarea temelor relevante pentru problematica bullyingului și a cyberbullyingului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare, cuprinzând drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatia, decizia și consecințele deciziei, abilitățile sociale, fără a se limita la acestea, prin utilizarea unor strategii activ- participative, studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying și cyberbullying, problematizare și altele, care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullying-ului;

- derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullying-ului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying și cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți;
- inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali;
- implicarea cadrelor didactice în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național.

Se organizează programe de informare a elevilor și a cadrelor didactice, prin seminare, conferințe, sesiuni de formare, online și offline, privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying și cyberbullying, centrate pe dezvoltarea abilităților de inteligență emoțională: încrederea în sine, controlul emoțiilor, comunicarea pozitivă, principii de relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, luarea de poziție, încurajarea și protejarea victimei, descurajarea agresorului.

Orice situație de violență psihologică - bullying sau suspiciune de violență psihologică - bullying face obiectul unei sesizări din partea oricărei persoane care se află în anturajul preșcolarului/elevului, respectiv părintele, un membru al familiei, un alt copil sau un adult sau de către victima însăși, către un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ : educator/învățător / diriginte/ profesor/consilier școlar/director sau personal auxiliar.

Orice preșcolar/elev care are suspiciuni privind o situație de violență psihologică - bullying asupra unui coleg are obligația de a sesiza un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ : educator/învățător/ diriginte/ profesor/consilier școlar/ director/ altă persoană din școală.

Cadrul didactic/personalul auxiliar din unitatea școlară sesizat cu situația de bullying este obligat să informeze de îndată directorul unității de învățământ, care are obligația de a convoca, pentru analiza situației, persoanele cu competențe în problematica violenței, inclusiv a bullying-ului.

În situația în care, în cadrul unității de învățământ, nu este disponibilă sau nu există o persoană cu competențe în problematica violenței, inclusiv a bullying-ului, responsabilitatea îi revine cadrului didactic care a fost sesizat, profesorului, consilierul școlar și directorului.

Combaterea violenței psihologice - bullying, ca oricare altă formă de violență asupra copilului în unitatea de învățământ, se realizează de către fiecare unitate de învățământ în parte și în parteneriat cu alte autorități și instituții publice și/sau organizații neguvernamentale cu activități în domeniu, conform reglementărilor în vigoare, prin:

- identificarea situațiilor de bullying;
- semnalarea suspiciunilor sau a situațiilor identificate de bullying;
- colaborarea proactivă a persoanelor responsabile din unitatea de învățământ în echipa multidisciplinară constituită pe caz pentru soluționarea acestuia;
- analiza și soluționarea cazului;
- luarea măsurilor de prevenire a reiterării cazurilor de violență psihologică

- bullying împotriva aceleiași victime/asupra altor victime.

Identificarea situațiilor de bullying și cyberbullying asupra școlarului/elevului în unitățile de învățământ se realizează de către cadrele didactice care interacționează direct cu preșcolarul/elevul, pe baza propriilor evaluări și a completării unui formular de risc, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta anexă.

În situația confirmării situației de bullying, rezultatul este comunicat conducerii unității de învățământ, comisiei și părinților/reprezentantului legal al preșcolarului/elevului - victimă și al elevului ce manifestă un comportament agresiv.

Dacă situația sesizată nu a fost identificată ca bullying, dar se constată urmări fizice/emoționale asupra preșcolarului/elevului, se anunță imediat atât părintele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului - victimă, cât și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare, după caz.

După semnalarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice sunt integrate în echipa multidisciplinară în procesul de management al cazului, de readaptare fizică, psihologică și de reintegrare socială a preșcolarului/elevului - victimă, a preșcolarului/elevului martor, precum și a preșcolarului/elevului cu comportament agresiv.

Semnalarea situației de violență psihologică - bullying este procesul prin care o situație de violență asupra unui copil este adusă la cunoștința autorităților în drept de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, DGASPC, Serviciul public de asistență socială/Direcția de asistență socială, abilitate să ia măsuri în interesul preșcolarului/elevului - victimă, martor sau preșcolarului/elevului cu comportament agresiv și asigura/facilitează accesul acestuia la servicii specializate în vederea reabilitării.

Semnalarea suspiciunii sau a oricăror forme de violență, inclusiv a violenței psihologice - bullying se realizează de către cadrele didactice/directorul unității de învățământ, prin completarea și transmiterea către DGASPC a fișei pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului, prevăzută în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta anexă. În scopul conștientizării dimensiunii fenomenului violenței psihologice - bullying, al identificării unor metode practice și adecvate de reducere a acestuia, precum și a unor metode de dezvoltarea comportamentelor nonviolente în școală, aceste teme sunt discutate în consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul școlar al elevilor, comitetul de părinți, asociațiile de părinți.

Desfășurarea activității în LADC

- În incinta LADC funcționează un cabinet medical propriu, cu asistentă medicală, fără medic, ce respectă structura funcțională prevăzută de legislație și este dotat conform normelor legale.
- La nivelul școlii se va realiza instruirea personalului și a elevilor prin intermediul diriginților atât la începutul anului școlar, cât și ori de câte ori este necesar pe parcursul acestuia. Acestora li se

vor aduce la cunoștință prin intermediul sesiunilor de comunicare, consiliilor profesionale și a proceselor verbale toate informațiile necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ.

- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se va consulta cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate.
- Pentru începerea anului școlar sălile de clasă, holurile și grupurile sanitare au fost igienizate corespunzător (aspirare pereți, ștergere și dezinfectare bănci, mese, scaune, spălare perdele și fețe de masă, spălare și dezinfectare a pardoselii, tablelor, ușilor etc). Înaintea începerii cursurilor, școala va realiza un program de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, după care până la intrarea elevilor în săli se va face aerisirea acestora și ștergerea băncilor și a scaunelor.